


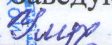
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
 детский сад № 1 «Аленушка» (МДОУ № 1)
 155040, Ивановская область, город Тейково, улица Октябрьская, дом 47
 телефон (49343) 2-22-86, E – mail: mdoulalenuшка@rambler.ru
 ОКПО 46175064, ОГРН 1023701326087, ИНН 3704003613, КПП 370401001

СОГЛАСОВАННО:

Председатель профсоюза

 Егорова Т.С.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ № 1

 Умрик И.В.
 Приказ № 21 от 11.01.2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В МДОУ № 1 «Аленушка»
 на 2021 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий
2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	в течение года	Заведующий
3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов. Размещение информации на информационных стендах	в течение года	Заведующий
4. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год на сайте ДОУ.	август	Заведующий
5. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий
6. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Заместитель заведующего
7. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и размещение отчетов о расходовании средств	ежегодно	Заведующий
8. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.29 и 95), во исполнение подпункта «к» пункта 1 Указа Президента	в течение года	Ответственный за ведение сайта

<p>Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждённых приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831.</p>		
<p>9. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования добровольных пожертвований согласно статьи 4 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»</p>	в течение года	Председатель Совета ДОУ
<p>10. Информировать службу занятости о наличии вакантных мест в МДОУ и работающих пенсионеров, квотируемых мест для инвалидов, работающих инвалидах.</p>	ежемесячно	Заведующий
<p>11. Проведение совещаний, занятий или семинаров с воспитателями по организации работы с родителями, по повышению роли родительских комитетов в жизни групп</p>	в течение года	Заместитель заведующего